

申請書名	事業主印 事業所担当印	本人押印	医師欄 市町村欄	領収書の紙面原 本の提出が必要	電子化データ (PDF・エクセル) 申請可能	提出先 * 従来通り、変更ありません。	
適用 に 関 す る 書 式	・健康保険被扶養者（異動）届				○		
	・被扶養者状況説明（18歳以上）				○		
	・勤務状況証明書				○		
	・念書（失業給付用）				○		
	・雇用保険加入状況証明書				○		
	・退職時標準報酬月額証明書				○		
	・健康保険任意継続被保険者資格取得申請書				○		
	・住民票住所届				○		
	・健康保険 被保険者証・資格確認書 滅失届				○		
	・健康保険関係事項変更訂正届				○		
・預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（任継用）		○銀行印			×一式紙面で申請	(株)ジェイテクト (支社、営業所、出向者) の方 ⇒ 人事部 人材支援室 (本社旧本館JSV内)	
・健康保険資格確認書（再）交付申請書					○	(株)ジェイテクト (本社、各工場、大阪事業所、東日本支社) の方 ⇒ 事業所人事担当	
・被扶養者の収入確認に当たって「一時的な収入変動」に係る事業主の証明書					○		
・海外居住理由届出書					○	上記以外のグループ企業の方 ⇒ 事業所担当部署 (人事・総務) 任意継続被保険者の方 ⇒ 健保	
・療養費支給申請書（治療用器具等）				紙面原本が必要	×一式紙面で申請		
・靴型器具画像貼付台紙					×一式紙面で申請		
・療養費支給申請書（保険証不携帯、誤使用等）					○		
・療養費支給申請書（はりきゅう用）					○		
・（医師）同意書（はりきゅう用）					○		
・療養費支給申請書（あんまマッサージ指圧用）					○		
・（医師）同意書（あんまマッサージ指圧用）					○		
・療養費支給申請書（海外用）					○		
・出産育児一時金請求書					○		
・出産育児一時金等支給申請書（受取代理用）					○		
・出産手当金請求書					○		
・埋葬料（費）請求書				紙原本必要	×一式紙面で申請		
・傷病手当金・傷病手当金付加金請求書					○		
・傷病手当金請求に伴う状況報告書兼同意書					○		
・健康保険限度額適用認定申請書					○		
・健康保険特定疾病療養受療証交付申請書					○		
第 三 者 行 為 の 書 事 故 等 に 関 す	・第三者行為による健康保険使用申請書				○	健保	
	・第三者行為による傷病届〔交通事故用〕2枚組				○		
	・誓約書（被保険者記入用）		△				○
	・承諾書（相手方記入用）		△				○
	・念書（相手方の任意保険会社記入用）		△				○
	・交通事故〔自損事故〕による健康保険使用申請書		△				○
	・交通事故〔自損事故〕による傷病届 2枚組		△				○
	・人身事故証明書入手不能理由書		△				○
	・第三者行為による健康保険使用申請書		△				○
	・第三者行為による傷病届〔ケンカ、咬創、その他〕2枚組		△				○
・誓約書（被保険者記入用）		△			○		
・承諾書（相手方記入用）		△			○		
・念書（相手方の任意保険会社記入用）		△			○		