

■ この申請書は、ジェイテクト健康保険組合の保険証をお持ちの方が転居し、住民票登録住所を変更された場合に、住民票(コピー可。発行後3ヶ月以内のもの)を添えて提出してください。(住民票登録住所を変更されない転居の場合は提出不要です)

■ 本件で取得された個人情報については、貴健保組合の個人情報保護方針に基づき利用されることに同意の上、申請いたします。

常務理事	事務長		係員

住民票住所届 (変更 訂正)

提出日	令和	年	月	日
被保険者氏名			保険証	(記号) (番号)
事業所名(会社名)	所属	(工場・支社)	(部署名)	

【被保険者(本人)の住所記入欄】

氏名	(被保険者に同じ)	続柄	本人	異動日	令和	年	月	日
住民票住所	〒 [][][] - [][][][][]							

【被扶養者(家族)の変更後住所記入欄】

氏名		続柄		異動日	令和	年	月	日
住民票住所	〒 [][][] - [][][][][]							
被保険者(本人)と異なる場合に記入								

氏名		続柄		異動日	令和	年	月	日
住民票住所	〒 [][][] - [][][][][]							
被保険者(本人)と異なる場合に記入								

氏名		続柄		異動日	令和	年	月	日
住民票住所	〒 [][][] - [][][][][]							
被保険者(本人)と異なる場合に記入								

氏名		続柄		異動日	令和	年	月	日
住民票住所	〒 [][][] - [][][][][]							
被保険者(本人)と異なる場合に記入								

◇本紙提出ルート◇

- ・(株)ジェイテクト(本・支社、営業所、出向者) : 申請者⇒人事部従業員支援室(本社 旧本館 ジェイテクトサービス棟内)⇒健保
- ・(株)ジェイテクト(各工場、大阪事業所、東日本支社) : 申請者⇒各工場総務担当者⇒人事部従業員支援室(本社 旧本館 ジェイテクトサービス棟内)⇒健保
- ・上記以外のグループ企業 : 申請者⇒事業所担当者⇒健保
- ・任意継続被保険者 : 申請者⇒健保